



OFFRE D'EMPLOI : CDD SECRETAIRE POLYVALENTE à temps partiel

L'Institut Saint-Dominique

- Un collège de 540 élèves et une école de 400 élèves, 55 enseignants, 35 personnels OGEC, 40 catéchistes
- Situé au cœur de Rouen et fondé par les sœurs de la Congrégation romaine de Saint-Dominique en 1924.
- Identité missionnaire forte héritée de l'ordre des prêcheurs faite d'évangélisation et d'humanisation.
- Importance de l'exigence scolaire, du respect et de la construction de soi dans un esprit familial.

1. ACTIVITES PRINCIPALES

- Dépôt de chèques à la banque.
- Enregistrement des remises de chèques.
- Mise sous pli des salaires.
- Vérification des absences étude / self / goûter (logiciel Passages).
- Répondre aux mails des familles.
- En lien avec les enseignants et APS, effectuer des demandes de devis (transport) dans le cadre de sorties.
- Tenir l'accueil à l'entrée de l'établissement.
- Toute autre activité proposée par Mme Sarrasin, la comptable en responsabilité, Mme Rousseau, l'intendante, et les chefs d'établissements du 1er degré, Mme Gosse, et du 2nd degré, M. Tordoir.
- En cas d'absence d'un ou d'une collègue, chaque salarié est invité à proposer son aide dès qu'il en a la possibilité dans un esprit de solidarité voire d'adapter ses horaires afin de faciliter la bonne marche du service. Cela peut supposer d'effectuer des tâches nouvelles.

2. LE PROFIL RECHERCHE

- Bac + 2 de comptabilité recherché ou expérience professionnelle justifiant une reconnaissance de compétences comptables.
- Capacités d'organisation, de rigueur et d'adaptation.
- Qualités relationnelles et humaines avec les adultes comme avec les jeunes.
- Maîtrise de la langue française et des outils informatiques.
- Respect de l'appartenance de l'Institut Saint-Dominique à l'enseignement catholique.

3. HORAIRES, STATUT

- **Contrat à durée déterminée à temps partiel 50%** (17h50 hebdomadaires) à partir de septembre 2023.
- Rémunération par l'OGEC (Organisme de Gestion de l'Enseignement Catholique).
- Le salarié est placé sous l'autorité du chef d'établissement coordonnateur : M. Tordoir.
- Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à adresser à **M. Teddy Tordoir**, Chef d'établissement coordonnateur, 44 rue verte 76000 Rouen ou par mail à ce.0761720g@ac-normandie.fr